

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

DLA TECHNIKUM NR 3

I

ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ NR 3

Opracowany w oparciu o ust. o systemie oświaty z 1991r. oraz o późniejsze rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

ZASADY OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ

Zasady ogólne

1. Zasady oceniania w Zespole Szkół tworzą Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
 - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności.
 - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się,
 - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
6. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
 - 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
 - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
 - 3) postępach uczniów.

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz: współuczestniczenie w tworzeniu przyjaznej atmosfery w zespole, klasie, szkole; podejmowanie zadań rozwijających osobowość, służących integracji zespołu, klasy, szkoły, poczucie odpowiedzialności za efekty pracy klasy i szkoły; własny wkład twórczy w budowanie autorytetu szkoły; frekwencję na zajęciach obowiązkowych; przestrzeganie regulaminu szkoły, kulturę osobistą.
2. Ocenę zachowania ustala się według skali zgodnie z rozporządzeniem MEN: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednia, naganne.
3. Ocena roczna zachowania i ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii o uczniu od nauczycieli, uczniów oraz na podstawie wpisów do dziennika oraz opracowanej i zaakceptowanej przez Samorząd Uczniowski ankiety „Samoocena ucznia”, jak również na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe.
6. Wszystkie uwagi o uczniu, które mogą mieć wpływ na podwyższenie lub obniżenie oceny nauczyciele zgłaszają wychowawcy na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
7. Wychowawca ma obowiązek na ostatnich zajęciach wychowawczych przed konferencją klasyfikacyjną poinformować uczniów o ocenach zachowania.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo otrzymać wyjaśnienia w przypadku, kiedy uznają, że nie został właściwie oceniony.
9. Jeżeli uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą uwag w trybie określającym zgłaszanie zastrzeżeń w stosunku do rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania ocena jest ostateczna.

Klasyfikacja śródroczna (semestralna)

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen oraz oceny zachowania;
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy.
4. Ustalone oceny klasyfikacyjne śródroczne są ostateczne.
5. Nauczyciel informuje uczniów o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych na ostatnich zajęciach edukacyjnych przed konferencją klasyfikacyjną.
6. Wychowawca informuje rodziców o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych uczniów na zebraniu organizowanym po konferencji plenarnej Rady Pedagogicznej.

Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Nauczyciel ustalający ocenę roczną winien zachować właściwą relację między oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną.
3. Ocena klasyfikacyjna roczna ma być sumą uzyskanych osiągnięć ucznia w stosunku do wymagań programowych wypracowanych w ciągu całego roku szkolnego.
4. Nauczyciele na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej w dzienniku lekcyjnym na wyznaczonej stronie dokonują wstępnej klasyfikacji rocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych. W tym samym terminie wychowawcy dokonują wstępnej klasyfikacji zachowania. Wstępna klasyfikacja daje możliwość uzyskania wyższych ocen częściowych mających wpływ na klasyfikację roczną. Proponowane oceny wstępne nie są ostateczne i mogą ulec zmianie o jeden stopień.
5. Po zaproponowaniu przez nauczyciela ocen końcoworocznych uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej oceny. Uczeń musi zgłosić wolę podwyższenia oceny nauczycielowi uczącemu danego przedmiotu w terminie 7 dni od daty wystawienia proponowanej oceny. Uczeń, który ubiega się o podwyższenie oceny końcoworocznej musi spełnić wymagania edukacyjne określone w przedmiotowym systemie oceniania na daną ocenę. Sprawdzanie wiadomości ucznia na ocenę końcoworoczną musi odbywać się na lekcji z danego przedmiotu. Wychowawca może być obecny przy odpytywaniu ucznia.
6. Na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej o proponowanych ocenach wstępnych nauczyciele i wychowawcy informują uczniów na zajęciach edukacyjnych i lekcjach wychowawczych a rodziców na zebraniach. Rodzice (opiekunowie prawni) fakt poinformowania ich o ocenach potwierdzają złożeniem swojego podpisu obok zestawionych ocen w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) » uczniów zagrożonych ocena niedostateczną lub ocena naganną z zachowania wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) drogą listowną lub telefoniczną o konieczności kontaktu osobistego. Brak kontaktu rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą w terminie do 10 dni od daty spotkania wychowawcy z rodzicami, oznacza akceptację proponowanych ocen.
7. Rodzice uczniów zagrożonych oceną niedostateczną mają obowiązek kontaktowania się z wychowawcą, aby kontrolować poprawę ocen częściowych. Informacje o ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania otrzymują uczniowie od poszczególnych nauczycieli na ostatnich zajęciach edukacyjnych przed konferencją klasyfikacyjną. O ocenie zachowania wychowawcy informują na ostatnich zajęciach wychowawczych.
8. Ustalona przez nauczyciela ocena jest ostateczna, a niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pktu 9 i 10 oraz egzaminu sprawdzającego.
 - 1) Uczeń, który w wyniku końcoworocznych zajęć edukacyjnych uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
9. Do egzaminu poprawkowego uczeń otrzymuje zakres materiału w ciągu 7 dni od daty konferencji plenarnej Rady Pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu opracowuje pytania – zadania i przekazuje je uczniowi lub jego opiekunom prawnym oraz składa je w sekretariacie szkoły.

10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
11. Jeżeli uczeń wyznaczony jest do egzaminu poprawkowego z dwu zajęć edukacyjnych egzaminy poprawkowe w dwu kolejnych dniach.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do 20 września.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
15. Nauczyciel wyznaczony na egzaminatora może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor na osobę egzaminacyjną powołuje innego nauczyciela.
16. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej. W przypadku wychowania fizycznego egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych. Czas trwania części pisemnej wynosi 45 min., a czas przygotowania do części ustnej 10 min. Wylosowane zestawy egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej zawierają po trzy pytania. Na podstawie oceny z części pisemnej i ustnej komisja ustala jedną ocenę.
17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. W dniu egzaminu przewodniczący komisji informuje ucznia o wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
19. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji, z zastrzeżeniem pkt 18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zgłoszenia w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu zastrzeżeń do dyrektora szkoły. Dyrektor powołuje komisję, która rozpatrzy możliwość zdawania przez ucznia egzaminu sprawdzającego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
20. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
21. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
22. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania kończy szkołę z wyróżnieniem. Jeżeli jego średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły wynosi co najmniej 5,0 uczeń zostanie wpisany do „Złotej Księgi”.

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej „oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zespołu szkół powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), termin ten nie może być jednak ustalony później niż:
 - 1) w przypadku egzaminu sprawdzającego zasadność oceny rocznej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania na dzień 15.07;
 - 2) w przypadku egzaminu sprawdzającego zasadność oceny otrzymanej przez ucznia na egzaminie poprawkowym na dzień 30.09;
4. W skład komisji w. przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
5. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazani przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, który wystawił ocenę będącą przedmiotem pracy komisji sprawdzającej, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena z zakresu materiału, który będzie obowiązywał ucznia, kryteria wymagań edukacyjnych zaopiniowane przez komisję przedmiotową.
8. Uczeń otrzymuje promocję, jeżeli do dnia 31 sierpnia jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie (z zastrzeżeniem punktu 34, 19) przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym

terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

10. Ustalona w wyniku egzaminu roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem, o którym mówi pkt 15 oraz przepisów dotyczących możliwości przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego.
11. Ustalona uzyskana w wyniku egzaminu niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem dotyczącym możliwości przeprowadzenia egzaminu poprawkowego oraz egzaminu sprawdzającego.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym możliwości przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego.
13. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia w innym terminie umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Dyrektor szkoły po konsultacji z nauczycielem przedmiotu i wychowawcą uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu klasyfikacyjnego z zastrzeżeniem pkt 10.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
9. Nauczyciel egzaminator wyznaczony do przeprowadzenia egzaminu opracowuje pytania -zadania z zakresu materiału, który będzie obowiązywał ucznia, kryteria wymagań edukacyjnych zaopiniowane przez komisję przedmiotową.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu, w którym odbywa się konferencja klasyfikacyjna dla poszczególnych klas tzn. klasy kończące Technikum, klasy kończące ZSZ i pozostałe.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Czas trwania części pisemnej wynosi 45 min., a czas przygotowania do części ustnej 10 min. Wylosowane zestawy egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej zawierają po trzy pytania. Na podstawie oceny z części pisemnej i ustnej komisja ustala jedną ocenę. O wyniku egzaminu klasyfikacyjnego (przewodniczącą) komisji informuje ucznia w dniu

- egzaminu. Ocena uzyskana na egzaminie klasyfikacyjnym śródrocznym jest oceną ostateczną, do oceny uzyskanej na egzaminie klasyfikacyjnym rocznym uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia. Procedurę zgłoszenia zastrzeżenia określa regulamin dotyczący przeprowadzania egzaminów sprawdzających. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
 13. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem, o którym mówi pkt 15 oraz przepisów dotyczących możliwości przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego.
 14. Ustalona uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem dotyczącym możliwości przeprowadzenia egzaminu poprawkowego oraz egzaminu sprawdzającego.
 15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym możliwości przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego.
 16. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia w innym terminie umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

Tryb oceniania i skala ocen

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych).
 - 2) Bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie ustala się w stopniach według skali ocen od 1 - 6 zgodnie z rozporządzeniem MEN. Ustala się następujące formy zapisu:

stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry'	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dp
stopień niedostateczny	1	nd
2. Ocenianie bieżące dokonywane jest według kryteriów opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
3. Jeżeli zajęcia z poszczególnych przedmiotów realizowane są na jednej godzinie w tygodniu, liczba ocen cząstkowych z tego przedmiotu powinna wynosić co najmniej dwie. Jeżeli zajęcia realizowane są w większej ilości godzin tygodniowo, liczba ocen cząstkowych powinna wynosić co najmniej trzy.
4. Nauczyciel jest zobowiązany zachować rytmikę wystawiania ocen systematycznie w miarę prowadzonych zajęć. Szczegółowe zasady oceniania są określone w przedmiotowym systemie oceniania do poszczególnych przedmiotów.
5. Oceny w dokumentacji szkolnej zapisuje się w następujący sposób:
 - 1) oceny cząstkowe za odpowiedzi ustne i formy sprawnościowe wpisuje się słownie stosując ustalone skróty,

- 2) oceny za aktywność wpisuje się cyframi,
- 3) oceny za formy pisemne wpisywane są skrótem literowym kolorem czerwonym lub zielonym.
- 4) przy wpisie ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym można stosować znaki: plus, minus.
- 5) oceny klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen i na świadectwach szkolnych.
- 6) w przypadku nieklasyfikowania ucznia wpisuje się „niesklasyfikowany (a)”, a zwolnienia zamiast wychowania fizycznego zamiast oceny klasyfikacyjnej „zwolniony(a)”.
- 7) z przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie zamiast ocen klasyfikacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "uczestniczył(a)"
- 8) nie wolno stosować innych znaków graficznych zarówno w dziennikach lekcyjnych jak i na ocenach z pisemnych prac kontrolnych
6. Zasady oceniania obowiązują wszystkie przedmioty z wyjątkiem przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie.
7. Uczeń, który był nieobecny podczas zapowiedzianej określonej formy sprawdzania i oceniania otrzymuje wpis nieobecny — nb.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych podczas zapowiedzianej określonej formy sprawdzania i oceniania nie daje możliwości wykonania jej w innym terminie - uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych daje możliwość:
 - 1) uzupełnienia nie wykonanej formy sprawdzania i oceniania w ustalonym przez nauczyciela terminie. Gotowość wykonania zadania zgłasza nauczycielowi uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) w terminie do 14 dni od daty powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń nie zgłosi tej gotowości, nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego ocenę niedostateczną.
 - 2) zwolnienia ucznia ze sprawdzania wiadomości przez najbliższy tydzień, jeżeli czas nieobecności wynosił nie mniej niż 5 dni.
10. Uczeń, który z przyczyn zdrowotnych lub losowych ma trudności w opanowaniu materiału nauczania ma prawo do wydłużenia terminu sprawdzianu wiadomości po indywidualnym ustaleniu z nauczycielem danego przedmiotu. Na prośbę ucznia nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia pomocy w zakresie uzupełnienia powstałych braków stosownie do potrzeb ucznia.
11. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć edukacyjnych w ciągu semestru:
 - 1) 1 raz w przypadku zajęć lekcyjnych odbywających się raz w tygodniu (niezależnie od ilości godzin);
 - 2) 2 razy w przypadku zajęć lekcyjnych odbywających się częściej niż raz w tygodniu.
12. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowani a lub braku zadania odnotowuje się skrótem „np.”. Każdy wpis „np.”, w ilości większej niż to wynika z dopuszczalnych limitów, jest równoznaczny z oceną niedostateczną uwzględnianą przy klasyfikacji.
13. Prawa ucznia ZSEG mogą zostać ograniczone w stosunku do konkretnych uczniów w sytuacji, gdy uczeń objęty jest programem poprawy frekwencji, obowiązującym w ZSEG.
14. Uczeń uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę może mieć z tych zajęć ocenę wpisaną (za jego zgodą) do arkusza ocen i na świadectwie jako przedmiot nadobowiązkowy.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciele są zobowiązani na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedłożonej przez rodzica (opiekuna prawnego) lub poradnię, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Pojęcie „Specyficzne trudności w uczeniu się” odnosi się do uczniów w normie intelektualnej, właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy wykazują trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła daje możliwość szansy uzupełnienia braków:
 - 1) kieruje ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (wszystkie rozmowy dokumentowane),
 - 3) indywidualizuje wymagania wobec ucznia,
 - 4) organizuje zajęcia wyrównawcze w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) tworzy przez samorząd szkolny zespoły uczniowskie udzielające pomocy w opanowaniu materiału programowego,
 - 6) rozkłada materiał do zaliczenia na części ustalone przez nauczycieli.

Jawność ocen

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach

- i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 3. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie i formie określonej w niniejszych zasadach oceniania wewnątrzszkolnego.
 4. Dyrektor szkoły w trzecim tygodniu września zapoznaje uczniów na apelu szkolnym, a rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu ogólnym Rady Rodziców z zasadami oceniania i klasyfikowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
 5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania, uczeń otrzymuje do wglądu. Termin poprawy prac pisemnych nie może przekroczyć 14 dni.
 7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów-) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w ciągu 7 dni w formie ustnej.
 8. Uczeń lub w jego imieniu rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do wyjaśnienia zasadności otrzymanej oceny. W tym celu mogą zwrócić się do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy, pedagoga, dyrektora do spraw dydaktycznych lub dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni przedstawia zainteresowanym pisemne wyjaśnienie zasadności otrzymanej oceny.
 9. Prace pisemne w klasach maturalnych, referaty, twórczość własną po ocenieniu nauczyciel zwraca uczniowi.

Ocena zachowania ucznia

1. Każdy uczeń oraz rodzic musi być poinformowany na początku roku szkolnego o skali ocen zachowania i kryteriach ich przyznawania.
2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, którego wyróżnia:
 - 1) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) aktywność na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 4) dbałość o honor o tradycje szkoły,
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) podejmowanie zadań rozwijających osobowość: udział w konkursach, olimpiadach, bardzo dobra frekwencja, wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione
 - 8) brak uwag dotyczących niewłaściwego zachowania
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, którego cechuje:
 - 1) sumienność w nauce i wypełnianiu innych obowiązków ucznia,
 - 2) aktywność na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 6) chęć rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 7) bardzo dobra frekwencja, wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione.
 - 8) Brak uwag dotyczących niewłaściwego zachowania
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego cechuje:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) uczestniczenie w działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska
 - 3) poczucie odpowiedzialności za powierzone obowiązki,
 - 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 6) frekwencja nie budząca zastrzeżeń,
 - 7) zachowanie nie budzące zastrzeżeń
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego cechuje:
- 1) poprawna postawa uczniowska,
 - 2) poprawne zachowanie w szkole i poza nią.
 - 3) obojętność wobec problemów klasy, szkoły i środowiska,
 - 4) bierność wobec problemów klasy, szkoły i środowiska,
 - 5) słaba frekwencja (braki w usprawiedliwieniu nieobecności)
 - 6) uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego cechuje:
- 1) nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) nieprzestrzeganie regulaminu szkoły,
 - 3) lekceważący stosunek do nauczycieli, kolegów, szkoły i środowiska,
 - 4) niechęć do pracy nad własną osobą,
 - 5) systematyczne nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych,
 - 6) liczne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego cechuje:
- 1) naganna postawa uczniowska
 - 2) nieprzestrzeganie regulaminu szkoły,
 - 1) lekceważący stosunek do nauczycieli, kolegów, szkoły i środowiska,
 - 2) systematyczne nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych,
 - 3) destrukcyjne postępowanie wobec kolegów podejmujących zadania integrujących zespół klasowy,
 - 4) liczne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania.